

<유치원 규칙 개정안>

I. 목적

유치원 규칙 자체점검 결과에 따른 규칙 정비 및 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침(교육부 고시 제2023-4호) 에 근거하여 유치원규칙 내 학적처리 용어 현행화

II. 주요 내용

- 가. 제 5장 수업일수 및 수업운영 방법
 - 1) 유치원장 교외체험학습 구체적인 절차 수립
- 나. 제 6장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 퇴학 및 졸업
 - 1) 제 6장을 포괄하는 ‘학적’ 용어 사용
 - 2) 생활기록부에 근거한 학적처리 용어 추가 및 변경
 - 입학, 재입학, 편입학, 전입학, 전출, 휴학, 면제, 유예, 복학, 재취학, 자퇴, 퇴학
- 다. 제 8장 교직원 관리 규정 폐지 및 유치원 운영위원회 신설

III. 세부 내용

- 가. 함현초등학교병설유치원규칙 개정 신·구 대조표
- 나. 함현초등학교병설유치원규칙(개정안)

함현초등학교병설유치원규칙 개정 신 · 구 대조표(2024.3.19.)

현행	개정	비고
제 5 장 수업일수 및 수업운영방법	제 5 장 수업일수 및 수업운영방법	
제 12조 (수업운영방법) ③원장은 교육상 필요하다고 인정 될 경우 교외체험학습을 허가할 수 있으며 이를 수업으로 인정할 수 있다. ④감염병 확산 등 필요시 교육 및 방과후 운영 시간을 탄력으로 운영 할 수 있다.	제 12조 (수업운영방법) ③ 원장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 교외체험학습을 허가할 수 있으며 다음과 같은 절차에 의해 실시한다. 1.유치원장허가 교외체험학습 신청서를 3일전까지 제출하면 원장은 신청서를 승인하고 가정으로 배부한다. 2. 체험학습 실시 후 일주일 이내에 결과보고서를 유치원으로 제출한다. 3. 유치원장허가 교외체험학습 인정기간은 30일(공휴일 및 방학 제외)을 원칙으로 하되 감염병 등 상황 및 경기도 교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.	

현행	개정	비고
제 6 장 입학, 재입학, 편입학, 전학, 퇴학 및 졸업	제 6 장 학적	
제 13조 (입학) ① 본 유치원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과할 경우에는 추천에 의하여 입학자를 결정한다. ② 본 유치원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다. ③ 본 원의 원아모집 시기, 원아모집 방법은 유치원의 장이 정하여 실시한다. 제 14조 (전학) ① 본 유치원에 전학하려는 자는 재학한 유치원의 생활기록부를 제출하여야 한다. ② 원아가 다른 유치원으로 전학하고자 할 때에는 담임교사에게 알리고 유치원장의 결재를 득하고 생활 기록부를 송부한다. 제 15조 (퇴학) 본 유치원에서 퇴학하려는 자는 퇴학사유를 기재한 퇴학원을 보증인으로서 유치원의 장에게 제출한다.	제 13조 (입학) ① 본원에 입학할 수 있는 유아는 만3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다. ② 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템을 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다. ③본 원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다. 제14조 (재입학,편입학,전입학) ① 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다. ② 본원에 전입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 유치원의 생활기록부 등의 관련 서류를 첨부하여야 한다. 제15조 (전출,휴학,복학) ①유아가 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전출을 희망할 경우 원장은 전출을 허가한다. ② 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있다.(특수교육대상유아 불가) ③휴학한 자의 복학 시기는 휴학 기간 종류 다음날로 한다. 제16조 (면제, 유예) ① 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 및 교육의무를 면할 수 있다.(특수교육대상유아에 해당) ② 본원 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류할 수 있다.(특수교육대상유아에 해당, 정원의 학적관리 가능) 제17조 (재취학) 본원 의무교육 대상자로서 ‘면제, 유예, 정원의 학적관리’ 중인 유아가(의무교육을 중단한 유아) 다시 의무교육을 받고자 유치원에 재취학할 수 있다. (특수교육대상유아에 해당) 제18조 (자퇴, 퇴학) ① 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다. ② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다. (특수교육대상유아는 불가) 1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때 2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지	

현행	개정	비고
	장이 있다고 인정될 때	
제 16조 (수료 및 졸업) · · · 제 26조 (시행규칙)	제 19조 (수료 및 졸업) · · · 제 29조 (시행규칙)	조바뀜
제 8 장 교직원 관리 규정	제 8 장 유치원 운영위원회	
제 22조 (근무규정) 교직원의 관리는 공무원 관리규정 및 관련 법령에 따른다.	제 25조 (유치원 운영위원회) ① 본원은 유치원운영위원회를 초등학교 학교운영위원회와 통합하여 운영하되, 학교운영위원회에 유치원 교원 대표 및 학부모 대표 각 1명 이상을 포함하여 운영한다. ②유치원 운영위원회의 구성 및 운영은 유아교육법 및 동법시행령, 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례에 의하며 조례에서 정하지 아니한 사항은 별도의 유치원운영위원회 규정으로 정한다.	교직원 관리 규정 폐지 및 유치원운영위원회 신설

함현초등학교병설유치원 학칙

- 1998. 01. 30. 학칙 제정
- 2006. 11. 30. 학칙 개정
- 2008. 11. 20. 학칙 개정
- 2012. 03. 01. 학칙 개정
- 2012. 12. 11. 학칙 개정
- 2023. 06. 27. 학칙 개정
- 2023. 12. 28. 학칙 개정

제 1 장 총 칙

- 제 1조 (목적) 본 유치원 규칙은 유아교육법과 동법 시행령의 규정에 따라 본원에서 교육을 실시하는데 필요 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제 2조 (명칭) 본 유치원은 함현초등학교병설유치원이라 칭한다.
- 제 3조 (위치) 본 유치원은 경기도 시흥시 역전로 455에 둔다.
- 제 4조 (적용범위) 본 학칙은 본원 원아 및 교직원을 대상으로 한다.

제 2 장 교육연한, 학기 및 휴업일

- 제 5조 (교육연한) 본 유치원은 교육연한을 1년으로 함을 원칙으로 하고, 기타 관련법령에 따라

- 원장이 수료한 원아에게 재입학을 허락할 수 있다.
- 제 6조 (학기) 본 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되,
 - ① 제 1학기는 3월 1일부터 여름방학 종료일까지로 한다.
 - ② 제 2학기는 여름방학이 종료되는 다음날부터 이듬 해 2월말까지로 한다.
- 제 7조 (휴업일)
 - ① 본 유치원의 휴업일은 다음과 같다.
 - 가. 토요일 및 관공서의 공휴일
 - 나. 개교기념일(5월 1일)
 - 다. 여름 및 겨울방학
 - 라. 학년말 휴가
 - 마. 기타 국가에서 지정한 임시 공휴일
 - 바. 재량휴업일
 - ② 제1항 제2호와 6호의 휴업일은 제1항 제1호, 3호, 4호, 5호의 휴업일을 감안하여 유치원의 장이 수업일수를 매년 180일 이상으로 이수하는 범위 안에서 운영위원회 심의의 자문을 거쳐 정한다.
 - ③ 유치원의 장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시로 휴원 할 수 있다. 이 경우 유치원의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
 - ④ 휴업일이라도 필요하다고 인정하는 경우에는 수업을 하거나 실습을 할 수 있다.

제 3 장 학급 편제 및 원아 정원

- 제 8조 (학급수) 본 유치원의 학급 수는 교육청의 인가에 의한다. 학급편성은 동일 연령의 학급편성을 원칙으로 한다.
- 제 9조 (원아정원) 본원의 학급당 정원은 당해 연도 경기도교육청 학급편성 기준에 의한다.

제 4 장 교육과정 및 교육내용

- 제 10조 (교육과정 및 교육내용)
 - ①교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘경기도유치원 교육과정 편성·운영지침’에 근거하여 유치원 실정에 맞게 교육과정을 편성한다.
 - ② 교육내용은 유치원 및 지역사회의 상황, 유아의 발달과 흥미를 고려하여 운영한다.

제 5 장 수업일수 및 수업운영방법

- 제 11조 (수업일수)
 - ① 본 유치원의 수업 일수는 매년 180일 이상으로 하여 유치원의 장이 정한다.
 - ② 유치원의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외 체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 일정한 기간을 수업 일수로 인정할 수 있다.

- 제 12조 (수업운영방법)

- ① 본 유치원은 기본교육과정 : 하루 교육시간은 4시간으로 하며, 계절과 교육과정 운영에 따라 조정 할 수 있다.
- ② 방과후 과정: 하루 교육시간은 8시간 기준으로 학부모의 요구를 고려하여 실정에 맞도록 조정하며, 방과후 과정의 시작일과 종료일은 운영위원회의 심의 자문을 거쳐 정한다.
- ③ 원장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 교외체험학습을 허가할 수 있으며 다음과 같은 절차에 의해 실시한다.
 - 1.유치원장허가 교외체험학습 신청서를 3일전까지 제출하면 원장은 신청서를 승인하고 가정으로 배부한다.
 2. 체험학습 실시 후 일주일 이내에 결과보고서를 유치원으로 제출한다.
 3. 유치원장허가 교외체험학습 인정기간은 30일(공휴일 및 방학 제외)을 원칙으로 하되 감염병 등 상황 및 경기도 교육청 지침에 따라 변경될 수 있다.
- ④ 감염병 확산 등 필요시 교육 및 방과후 운영 시간을 탄력적으로 운영할 수 있으며 등교수업을 원격수업으로 전환하여 운영할 수 있다.

제 6 장 학 적

제 13조 (입학)

- ① 본원에 입학할 수 있는 유아는 만3세부터 초등학교 취학 전까지의 유아로 한다.
- ② 신입 유아 선발은 유치원입학관리시스템을 통해 공정하고 투명한 절차에 의해 운영하며 당해 연도 경기도교육청 유아모집·선발계획에 의거하여 운영한다.
- ③ 본 원에 입학하려는 자는 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제14조 (재입학/편입학/전입학)

- ① 본원으로 재입학, 편입학, 전입학을 희망할 경우 유치원 정원을 초과하지 않는 범위 내에서 허가한다.
- ② 본원에 전입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 유치원의 생활기록부 등의 관련 서류를 첨부하여야 한다.

제15조 (전출,휴학,복학)

- ① 유아가 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전출을 희망할 경우 원장은 전출을 허가한다.
- ② 휴학은 학년도를 기준으로 실시할 수 있으며 본원에서 재학하던 중 질병 등의 사유가 발생한 유아는 최소 1개월에서 최대 3개월까지 할 수 있다.(특수교육대상유아 불가)
- ③ 휴학한 자의 복학 시기는 휴학 기간 종류 다음날로 한다.

제16조 (면제, 유예)

- ① 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 및 교육의무를 면할 수 있다.(특수교육대상유아에 해당)
- ② 본원 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육 대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류할 수 있다.(특수교육대상유아에 해당, 정원의 학적관리 가능)

제17조 (재취학) 본원 의무교육 대상자로서 ‘면제, 유예, 정원의 학적관리’ 중인 유아가 (의무교육을 중단한 유아) 다시 의무교육을 받고자 유치원에 재취학할 수 있다. (특수교육대상유아에 해당)

제18조 (자퇴, 퇴학)

- ① 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 자퇴를 희망할 경우 자퇴원서를 받아 처리한다.

- ② 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다. (특수교육대상유아는 불가)

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석할 때
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정될 때

제 19조 (수료 및 졸업)

- ① 유치원의 장은 원아의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 원아의 수료 및 졸업을 인정한다.
- ② 유치원의 장은 본 유치원의 전 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 소정의 수료증서 및 졸업장을 수여한다.

제 7 장 수업료·입학금 기타의 비용 징수

제 20조 (수업료 및 입학금) 본 유치원의 원아로부터 징수하는 수업료 및 입학금에 관하여는 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육부령)과 경기도 수업료 및 입학금에 관한 규칙(교육규칙)이 정하는 바에 의한다.

제 21조 (기타의 비용징수) 교육과정 운영에 필요한 기타 비용 징수는 운영위원회 심의를 거쳐 유치원장이 정한다.

제 8 장 유치원 운영위원회

제 22조 (유치원 운영위원회)

- ① 본원은 유치원운영위원회를 초등학교 학교운영위원회와 통합하여 운영하되, 학교운영위원회에 유치원 교원 대표 및 학부모 대표 각 1명 이상을 포함하여 운영한다.
- ② 유치원 운영위원회의 구성 및 운영은 유아교육법 및 동법시행령, 경기도 공립유치원 유치원운영위원회 구성·운영에 관한 조례에 의하며 조례에서 정하지 아니한 사항은 별도의 유치원운영위원회 규정으로 정한다.

제9장 생활지도 및 교육활동 보호

제23조 (생활지도 범위와 방식)

- ① 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생활지도 할 수 있다.
 1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
 2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
 3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
 4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
 5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
 6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
 7. 언어 사용 등 의사소통 행위
 8. 유아 간의 갈등조정 및 관계개선
 9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
 10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

【제23조 제1항 10호 그밖에 생활지도가 필요한 사항】

요건		지도 방법
1	교육과정 운영시간 미준수 (반복적 지각)	· 유아 및 보호자에게 조연, 상담 실시
2	유치원 출입에 관한 사항 (하원 후 재등원(과) 동의서와 상이한 경우), 보호자의 방문증 패용 등)	· 유아 및 보호자에게 유치원 출입에 관한 규정 준수에 대한 조연, 상담 실시
3	시설 이용 (하원 후 시설 이용 시 안전문제 등)	· 유아 및 보호자 상담 · 안전 및 질서 유지 저해할 경우 주의
4	교재교구, 시설 등이 파손될 정도 위험한 행위 (생활지도가 있었음에도 교재·교구 또는 시설 파손)	· 유아에게 주의, 훈육 실시 · 유아와 보호자 상담 · 파손된 교재 교구 및 시설에 대한 손해 배상 청구
5	존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위 (타인을 신체적, 정신적으로 불쾌하게 하는 언행 또는 조장하는 행위-보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위 등) (보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사 자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위)	· 유아 및 보호자 상담, 주의 · 지속될 경우 교육활동 침해로 판단하여 조치

- ② 위 사항에 대해 「유치원 교원 교육활동보호를 위한 고시」 제2장제5조부터 제8조에 의거 유아에게 조연, 상담, 주의, 훈육할 수 있다. 보호자는 원장과 교원의 전문적 판단에 따른 생활지도를 존중하고 교육활동이 이루어지도록 협력해야 한다.
- ③ 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
 3. 기타 교원 및 원장의 교육적 판단으로 교육활동에 피해를 주는 물품

【제 23조 제3항 3호에 분리보관 가능 물품】

요건	보관기간	분리장소	처리방법
1 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (날카로운 도구, 장난감 칼, 총, 공구, 레이저 포인터, 화약약품 등)	3일	원무실	· 분리보관 사유를 알림 · 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 내 보호자에게 되돌려줌 ※ 보호자가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기간 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치 (물품분리보관 일지 등 활용 가능)
2 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배 등)			
3 소지를 금지한 물품 (고가의 물품, 녹음기, 휴대용 전자기기(스마트 워치, 태블릿 pc, 스마트폰 등))	활동 시간		· 분리보관 사유를 알림 ※ 소지와 사용범위 작성 - 등원하면 전자기기를 가방에 넣어보관 - 사용해야 할 때는 교원의 허락을 받은 후 사용

제 24조 (특수교육대상자의 생활지도)

- ① 원장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 원장은 「유아교육법」 제15조제2항에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원 대상 장애 이해 및 특수교육 관련 연수, 통합학급의 유아 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위해 노력하여야 한다.

제 25조 (생활지도 불응 시 조치) 원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에

다른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제 26조 (이의제기)

- ① 보호자는 원장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 원장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 원장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변하여야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제 27조 (기타) 그 밖에 생활지도가 필요한 사항은 별도의 규정을 따른다.

제 10 장 학칙개정 절차

제 28조 (학칙개정 절차) 유치원 규칙은 유치원운영위원회 심의를 거쳐 개정한다.

제 29조 (시행규칙) 이 학칙의 시행에 관하여 필요한 사항은 유치원의 장이 정한다.

부 칙

- ① (시행) 이 학칙은 공포한 날부터 시행한다.
- ② (경과조치) 이 학칙 시행 당시까지 유치원의 장이 행한 조치는 이 학칙에 의거하여 행한 것으로 본다